

ПОРЯДОК УЧЁТА МНЕНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ



Случаи, когда учитывать мнение профсоюза обязательно

ТК РФ устанавливает порядок учета мотивированного мнения выборного профсоюзного органа для двух случаев:

1.	При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права	ст.372
2.	При принятии администрацией приказов, в частности об увольнении работников - членов профсоюза	ст.373
3.	Введение и отмена режима неполного рабочего времени	ст.74
4.	Установление порядка проведения аттестации работников	ст.81
5.	Привлечение работников к сверхурочным работам в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст.99	ст.99
6.	Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем	ст.101
7.	Разделении рабочего дня на части, с тем, чтобы общая продолжительность рабочего времени не превышала установленной продолжительности ежедневной работы	ст.105
8.	Определение порядка и условий выплаты работникам (за исключением работников, получающих оклад или должностной оклад) за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, дополнительного вознаграждения	ст.112
9.	Привлечение работников к работам в нерабочие праздничные дни в случаях, не предусмотренных ч. 2 ст. 113	ст.113
10.	Установление с учетом производственных и финансовых возможностей работодателя дополнительных отпусков для работников	ст.116
11.	Утверждение графика отпусков	ст.123
12.	Введение системы оплаты и стимулирования труда, в т.ч. повышении оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу	ст.135

Случаи, когда учитывать мнение профсоюза обязательно

13.	Утверждение формы расчетного листка	ст.136
14.	Определение порядка премиальных выплат	ст.144
15.	Установление конкретных размеров повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда	ст.147
16.	Установление конкретных доплат за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	ст.153
17.	Установление конкретных размеров заработной платы за работу в ночное время	ст.154
18.	Введение и применении систем нормирования труда	ст.159
19.	Принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда	ст.162
20.	Введение мер, предотвращающих массовые увольнения работников	ст.180
21.	Утверждение правил внутреннего трудового распорядка	ст.190
22.	Определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, утверждении перечней необходимых профессий и специальностей	ст.196
23.	Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников	ст.212
24.	Установление норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающих по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения.	ст.221
25.	Утверждение порядка применения вахтового метода Увеличение продолжительности вахты до 3 месяцев Утверждение графика работы на вахте Установление надбавки за вахтовый метод работы	ст.297 ст.299 ст.301 ст.302

Случаи, когда учитывать мнение профсоюза обязательно

26.	Определение размера, условий и порядка компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, не относящихся к бюджетной сфере, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях Определение размера, условий и порядка компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим у работодателей, не относящихся к бюджетной сфере, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	ст.325 ст.326
Кроме того, в ряде случаев ТК РФ предусматривается участие соответствующего представительного органа работников при решении целого комплекса социально-трудовых вопросов, в частности:		
27.	Возможность досрочного снятия с работника дисциплинарного взыскания по ходатайству представительного органа работников	ст.194
28.	Создание по инициативе представительного органа работников комитета (комиссии) по охране труда	ст.218

Схема № 1

Порядок учёта мотивированного мнения первичной профсоюзной организации (ППО) при расторжении трудового договора по инициативе работодателя (статьи 82 и 373 Трудового кодекса РФ)

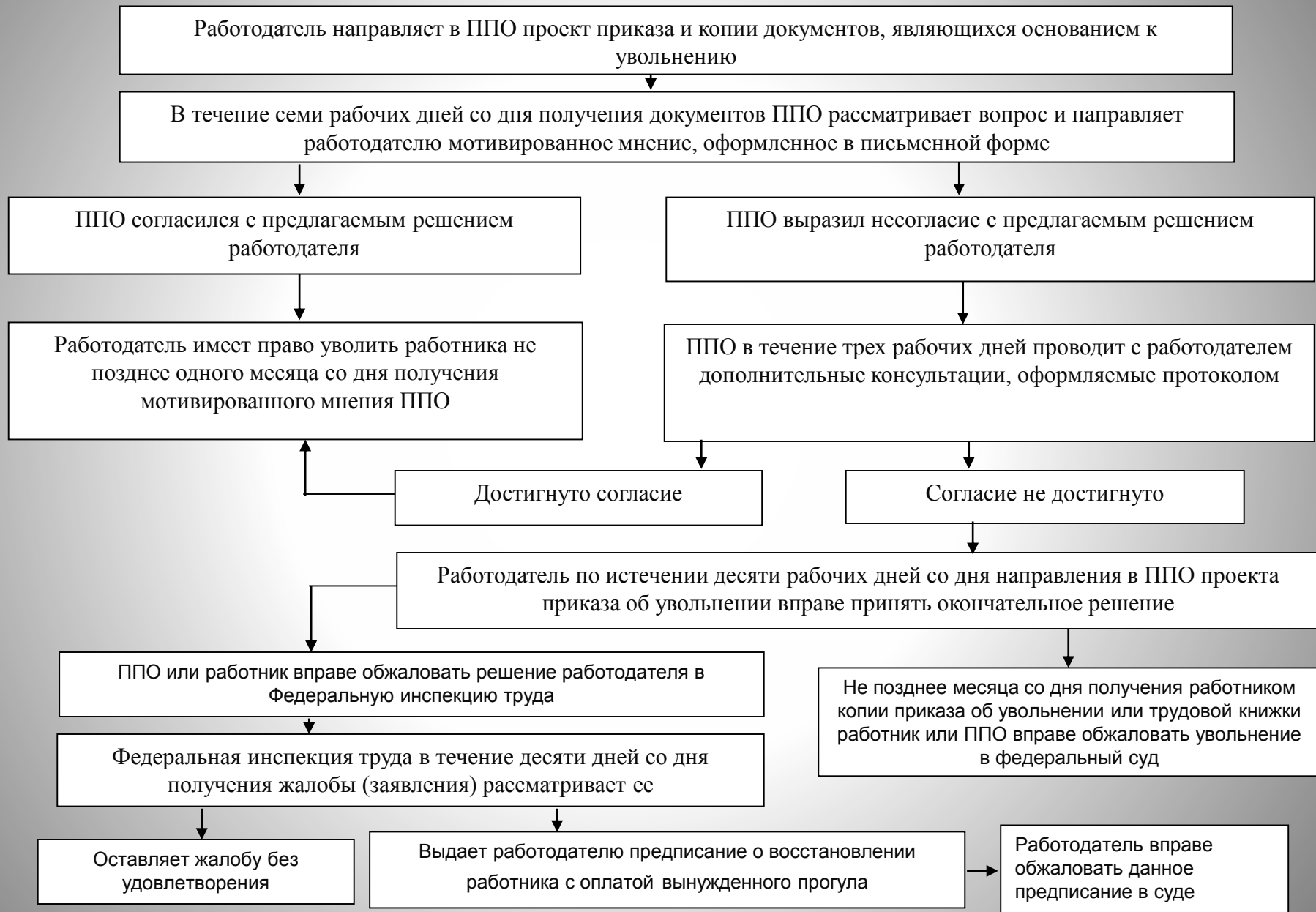
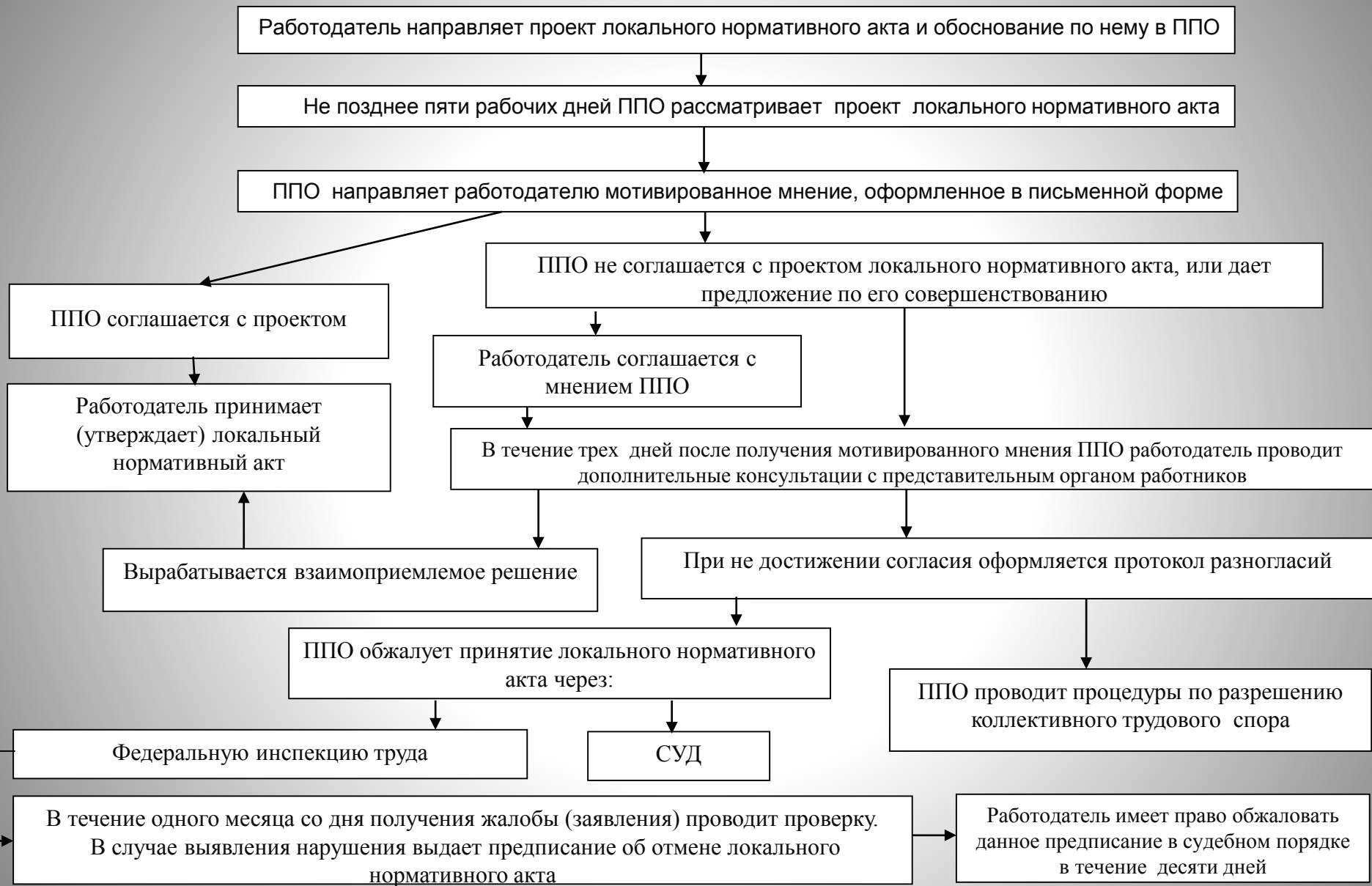


Схема № 2

Порядок учета мотивированного мнения первичной профсоюзной организации (ППО) при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (статьи 82 и 372 Трудового кодекса РФ)



Примерный образец

Обращение работодателя к первичной профсоюзной организации о получении мотивированного мнения и обоснования по нему

« ___ » _____ 20__ г. № ___

(наименование ППО)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса РФ _____ направляет проект _____
(наименование организации) (наименование локального нормативного акта)
и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Полномочный представитель
работодателя

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Примечание: обращение печатается на фирменном бланке организации и должно быть зарегистрировано с указанием исходящего номера и даты.

Примерный образец

мотивированного мнения первичной профсоюзной организации по проекту локального нормативного акта

« ___ » _____ 20__ г. № ____

(наименование ППО)

(должность. Ф.И.О. представителя работодателя)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

_____ о мотивированном мнении во вопросу принятия
(наименование ППО)

работодателем _____.
(наименование проекта локального нормативного акта)

Профком полномочным составом рассмотрел обращение работодателя (письмо № ____ от « ___ » _____ 20__ г.) по проекту _____ на заседании « ___ » _____ 20__ г.

(наименование проекта локального нормативного акта)

На основании статей 371, 372 ТК РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и оглашений при подготовке проекта _____

_____ и утверждено следующее мотивированное мнение: представленный
(наименование проекта локального нормативного акта)

работодателем проект _____ и приложенные к нему документы, подтверждают
(наименование проекта локального нормативного акта)

(не подтверждают) правомерность его принятия. Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ ТК РФ (или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта), пунктам (статьям) _____ соглашения, пунктам (статьям) _____

коллективного договора, не ухудшает (ухудшает) положение работников. Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д. _____.

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие работодателем _____
(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель профкома

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации _____ от « ___ » _____ 20__ г. получил(а) _____

(Ф.И.О. представителя работодателя)

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись)

Примерный образец
обращения работодателя к первичной профсоюзной организации для получения мотивированного мнения

«__» _____ 20__ г. № ____

(наименование ППО)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации в соответствии со статьей 373 ТК РФ.

_____ направляет проект приказа о расторжении трудового договора с _____
(наименование организации) (ФИО работника полностью,
_____ в соответствии с (п.2,3,5) статьи 81 Трудового кодекса РФ и обоснование по нему _____
должность, профессия, отдел, отделение)

_____. Прошу в течение семи рабочих дней направить
(перечисляются все прикладываемые документы, служащие основанием для правомерности издания приказа)
в письменной форме мотивированное мнение по проекту данного приказа.

Приложение: на _____ листах.

Полномочный представитель
работодателя

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Примерный образец оформления мотивированного мнения первичной профсоюзной организации по проекту приказа

(распоряжения) работодателя

Дата и исходящий номер документа

_____ (наименование организации)

_____ (должность, Ф.И.О. представителя работодателя)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

_____ о проекте мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем

(наименование ППО)

_____ рассмотрел полномочным составом Обращение № _____

(наименование проекта приказа (распоряжения) работодателя)

от "___" _____ 20__ г. по проекту _____ обоснование к нему и документы,

подтверждающие законность его издания работодателем. На заседании _____ 20__ г. _____

(наименование профоргана)

на основании статей 371, 373 Трудового кодекса РФ проверено соблюдение работодателем действующих норм трудового законодательства, коллективного договора при подготовке проекта приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с _____ в соответствии с (п.2, 3, 5) статьи 81 Трудового кодекса РФ утверждено

(Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, иное подразделение или место работы увольняемого работника)

следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

_____ по проекту _____ представленный работодателем проект

(наименование ППО) _____ приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с _____

(Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, иное подразделение или место работы увольняемого работника)

в соответствии с (п. 2, 3, 5) статьи 81 Трудового кодекса РФ и приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия. Проект приказа (распоряжения) соответствует (не соответствует) требованиям установленным статьями _____ Трудового кодекса РФ, статьями _____ иного федерального закона (содержащего нормы трудового права, регулирующие принятие данного приказа (распоряжения)), статьями _____ законов субъекта РФ (содержащего нормы трудового права, регулирующие принятие данного приказа (распоряжения)), пунктам _____ Соглашения, пунктам Коллективного договора, не нарушает (нарушает) условий трудового договора работника. Проект приказа (распоряжения) учитывает (не учитывает) дополнительные обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работника в организации (филиале, представительстве, ином обособленном структурном подразделении), индивидуального предпринимателя, не учтенные работодателем при подготовке проекта приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с _____

На основании изложенного _____ считаем возможным (невозможным) принятие работодателем решения

(наименование профкома)

об издании приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с _____

(Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, иное подразделение или место работы увольняемого работника)

в соответствии с (п.2, 3, 5) статьи 81 Трудового кодекса РФ.

Председатель профкома

_____ (подпись, печать)

_____ (Ф.И.О.)

Мотивированное мнение профкома _____

(наименование профоргана)

«__» _____ 20__ г. получил (а) _____

(Ф.И.О. представителя работодателя)

«__» _____ 20__ г. получил (а) _____

(подпись)