
Решения заседания

Городской Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью установления первой и высшей квалификационных категорий

27 сентября 2016 года

1. Порядок применения алгоритмов проведения процедуры аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий на 2016/2017 учебный год.

1.1. Установить, что алгоритм проведения процедуры аттестации в упрощенной форме (без предоставления результатов в ГАК) применяется для педагогических работников образовательных организаций, занявших места с 1 по 300 в рейтинге по итогам 2015/2016 учебного года по решению руководителя ОО.

Алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников образовательных организаций, занявших места с 1 по 300 в рейтинге вклада школ в качественное образование московских школьников по итогам 2015/2016 учебного года

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	Автоматически в МРКО формирует ЗАЯВЛЕНИЕ об аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую).	Не ранее, чем за 4 месяца до истечения сроков текущей кв. категории.
Образовательная организация	Издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации.	1 раз в год.
	<p>В МРКО формирует электронную ЗАЯВКУ на аттестацию педагогического работника, приобщая к ЗАЯВЛЕНИЮ педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ сканированную копию аттестационного листа предыдущей аттестации (при его наличии), визу руководителя ОО (сопроводительное письмо) с подтверждением: <ul style="list-style-type: none"> – достоверности сканированного документа о предыдущей аттестации, – надлежащего исполнения педагогом обязанностей, предусмотренных ст. 48 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», – достоверности результатов, полученных в период работы в ОО. ➢ <u>приобщает к заявлению результаты педагогической деятельности, в случае, если руководитель ОО рекомендует педагогическому работнику предоставить результаты на рассмотрение ГАК.</u> 	В течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО.
Педагогический работник	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Проверяет сформированную заявку на аттестацию с приобщенными материалами; ➢ Отправляет заявку (ЗАЯВЛЕНИЕ+АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (при его наличии)+ВИЗУ РУКОВОДИТЕЛЯ) в ГАК. 	Не позднее 3-х месяцев до истечения сроков текущей квалификационной категории.
МЦКО	Распределяет заявку в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории.	В течение 30 дней после поступления заявления педагогического работника на рассмотрение ГАК.
	Формирует повестку заседания ГАК.	За 30 дней до заседания.
	Размещает на сайте http://mcko.ru и в личных кабинетах педагога и ОО решение ГАК, утвержденное приказом ДОГМ.	В течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией.
ГАК	<ul style="list-style-type: none"> ➢ Проводит заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы. ➢ Выносит решение об установлении или отказе в установлении квалификационных категорий (<i>решение</i> 	1 раз в месяц по графику, утвержденному ДОГМ.

	<i>вступает в силу со дня его вынесения).</i>	
	Утверждает решение комиссии приказом Департамента образования города Москвы.	В течение 10 рабочих дней после вынесения решения комиссией.

1.2. Установить, что алгоритм проведения процедуры аттестации с предоставлением результатов в ГАК применяется для педагогических работников образовательных организаций, находящихся в рейтинге вклада школ в качественное образование московских школьников по итогам 2015/2016 учебного года ниже 300 места.

Алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников образовательных организаций, находящихся в рейтинге вклада школ в качественное образование московских школьников по итогам 2015/2016 учебного года ниже 300 места

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	Автоматически в МРКО формирует ЗАЯВЛЕНИЕ об аттестации на квалификационную категорию (первую или высшую).	Не ранее, чем за 4 месяца до истечения сроков текущей кв. категории.
Образовательная организация	Издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации.	1 раз в год.
	В МРКО формирует электронную ЗАЯВКУ на аттестацию педагогического работника, приобщая к ЗАЯВЛЕНИЮ педагогического работника: <ul style="list-style-type: none"> ➤ РЕЗУЛЬТАТЫ деятельности педагога в соответствии с функционалом по занимаемой должности, ➤ сканированную копию старого аттестационного листа (при его наличии), ➤ визу руководителя ОО (сопроводительное письмо) с подтверждением: <ul style="list-style-type: none"> – достоверности сканированного документа о предыдущей аттестации, – надлежащего исполнения педагогом обязанностей, предусмотренных ст. 48 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», – достоверности результатов, полученных в период работы в ОО. 	В течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО.
Педагогический работник	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проверяет сформированную заявку на аттестацию с приобщенными материалами; ➤ Отправляет <u>заявку</u> (ЗАЯВЛЕНИЕ+РЕЗУЛЬТАТЫ+АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (при его наличии)+ВИЗУ РУКОВОДИТЕЛЯ) в ГАК. 	Не позднее 3-х месяцев до истечения сроков текущей квалификационной категории.
МЦКО	Распределяет заявку в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории.	В течение 30 дней после поступления заявления педагогического работника на рассмотрение ГАК.
	Формирует повестку заседания ГАК.	За 30 дней до заседания
	Размещает на сайте http://mcko.ru и в личных кабинетах педагога и ОО решение ГАК, утвержденное приказом ДОгМ.	В течение 5 рабочих дней после вынесения решения комиссией.
ГАК	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проводит заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования города Москвы. ➤ Выносит решение об установлении или отказе в установлении квалификационных категорий (<i>решение вступает в силу со дня его вынесения</i>). 	1 раз в месяц по графику, утвержденному ДОгМ.
	Утверждает решение комиссии приказом Департамента	В течение 10 рабочих дней

	образования города Москвы.	после вынесения решения комиссией.
--	----------------------------	------------------------------------

2. Об утверждении алгоритма проведения процедуры аттестации с целью установления первой и высшей квалификационных категорий для педагогических работников, работающих в качестве экспертов по проверке работ выпускников, участвовавших в ОГЭ/ЕГЭ.

Установить, что алгоритм проведения процедуры аттестации в упрощенной форме (без предоставления результатов в ГАК) применяется для педагогических работников, работающих в качестве экспертов по проверке работ выпускников, участвовавших в ОГЭ/ЕГЭ при заполнении только раздела 4.4 табличных форм. В случае заполнения табличных форм в полном объеме, результаты педагогической деятельности рассматриваются ГАК без применения упрощенной формы аттестации.

Алгоритм проведения процедуры аттестации для педагогических работников, работающих в качестве экспертов по проверке работ выпускников, участвовавших в ОГЭ/ЕГЭ

Исполнитель	Мероприятие	Сроки
Педагогический работник	Автоматически в МРКО формирует ЗАЯВЛЕНИЕ об аттестации на квалификационную категорию	не ранее, чем 4 месяца до истечения сроков текущей кв. категории
Образовательная организация	Издает приказ о назначении ответственного за сопровождение аттестации	начало учебного года
	Обращается к председателю предметной комиссии по проведению проверки работ выпускников, участвовавших в ОГЭ/ЕГЭ, с запросом о подтверждении качества работы педагога как эксперта. В МРКО формирует электронную ЗАЯВКУ на аттестацию педагогического работника, приобщая к ЗАЯВЛЕНИЮ педагогического работника: <ul style="list-style-type: none"> ➤ анкету педагога, ➤ РЕЗУЛЬТАТЫ деятельности педагога в соответствии с функционалом по занимаемой должности (внесение информации только о его экспертной деятельности в таблицу 4.4), ➤ сканированную копию аттестационного листа (при его наличии), ➤ визу руководителя ОО (сопроводительное письмо) с подтверждением: <ul style="list-style-type: none"> – достоверности сканированного документа о предыдущей аттестации, – надлежащего исполнения педагогом обязанностей, предусмотренных ст. 48 Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», – достоверности результатов в период работы в ОО 	В течение 5 рабочих дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО в течение 10 дней с момента отображения заявления педагогического работника в текущем плане аттестации в МРКО
Педагогический работник	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проверяет сформированную заявку на аттестацию с приобщенными материалами; ➤ Отправляет заявку (ЗАЯВЛЕНИЕ+ПОДТВЕРЖДЕНИЕ УЧАСТИЯ ПЕДАГОГА В ЭКСПЕРТИЗЕ при проведении ГИА +АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ (при его наличии)+ВИЗУ РУКОВОДИТЕЛЯ) в ГАК. 	не позднее 3-х месяцев до истечения сроков текущей кв. категории
МЦКО	Распределяет заявку в график заседаний ГАК в соответствии со сроками истечения ранее установленной квалификационной категории	в течение 30 дней после распределения заявки в график заседаний ГАК
ГАК	➤ Проводит заседание ГАК в соответствии с графиком, утвержденным приказом Департамента образования	1 раз в месяц по графику, утвержденному ДОгМ.

	города Москвы. ➤ Выносит решение об установлении или отказе в установлении квалификационных категорий (<i>решение вступает в силу со дня его вынесения</i>).	
	Утверждает решение комиссии приказом Департамента образования города Москвы.	В течение 10 рабочих дней после вынесения решения комиссией.

3. Об определении и утверждении перечня профессиональных конкурсов, результативное участие в которых учитывается при проведении аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории и критериев оценки результативного участия в профессиональных конкурсах.

В соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 20 сентября 2016 г. № 1064 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 26 августа 2014 г. № 736» принять следующие решения:

3.1. Утвердить перечень профессиональных конкурсов, результативное участие в которых (победитель, финалист, призер) учитывается при проведении аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории (приложение)

3.2. Утвердить критерии оценки результативного участия в профессиональных конкурсах, содержащихся в перечне (п. 3.1):

а) особо значимые мероприятия, результативное участие в которых дает право педагогическому работнику претендовать на установление высшей квалификационной категории в упрощенной форме (без предоставления результатов профессиональной деятельности), при условии наличия ПКК в течение двух лет или наличия ВКК или установление первой категории (при отсутствии квалификационной категории).

б) мероприятия, результативное участие в которых может дать право педагогическому работнику претендовать на установление первой квалификационной категории в упрощенной форме (без предоставления результатов профессиональной деятельности).

в) в случае если педагогический работник, имеющий (имевший) высшую квалификационную категорию имеет результаты участия в мероприятии, относящемся к п. «3.2.б») и претендует на установление высшей квалификационной категории, он вправе не предоставлять результаты по разделам IV и V табличных форм (трансляция педагогического опыта; участие в экспериментальной/инновационной деятельности, участие в разработке программно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс).

Перечень профессиональных конкурсов, результативное участие в которых (победитель, финалист, призер) учитывается при проведении аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории

№ п/п	Название мероприятия	Статус участников мероприятий	Предложения по представлению квалификационной категории
1	Городской профессиональный конкурс педагогического мастерства и общественного признания «Педагог года Москвы» по номинациям: «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Педагог дополнительного образования»	Финалисты конкурса	Установление высшей квалификационной категории (при наличии первой или имеющейся высшей категории), Установление первой категории (при отсутствии первой квалификационной категории).
2	Городской конкурс профессионального мастерства «Московские мастера» по профессиям «Воспитатель дошкольного отделения», «Мастер производственного обучения»	Победители	Установление высшей квалификационной категории (при наличии первой или имеющейся высшей категории), Установление первой категории (при отсутствии первой квалификационной категории).
3	Съезд учителей Москвы	Педагоги-мастера, представляющие авторские мастер-классы	Установление высшей квалификационной категории (при наличии первой или имеющейся высшей категории), Установление первой категории (при отсутствии первой квалификационной категории).
4	Мегапредметная олимпиада «Московский учитель»	Призёры и победители	Установление первой квалификационной категории
5	Конкурс «Просто о сложном»	Победители	Установление первой квалификационной категории
6	Конкурс «Контент-марафон».	Победители	Установление первой квалификационной

			категории
7	Конкурс контрольно-измерительных материалов для независимой оценки качества образования	Победители	Установление первой квалификационной категории
8	Московский городской конкурс проектно-исследовательских работ по курсу «ОРКСЭ» и медийных проектов для учителей и обучающихся.	Финалисты	Установление высшей квалификационной категории (при наличии первой или имеющейся высшей категории), Установление первой категории (при отсутствии первой квалификационной категории).
9	Интерактивный конкурс педагогического мастерства «Образование для всех и каждого».	Финалисты	Установление первой квалификационной категории
10	IV конкурс педагогического мастерства «Практикум языковой и социокультурной адаптации обучающихся из семей иностранных граждан и трудовых мигрантов».	Финалисты	Установление высшей квалификационной категории (при наличии первой или имеющейся высшей категории), Установление первой категории (при отсутствии первой квалификационной категории).
11	Конкурс интерактивных учебных модулей «РОСТ»	Финалисты	Установление первой квалификационной категории
12	Городской этап конкурса «Лучший профсоюзный урок»	Победители	Установление первой квалификационной категории (при наличии методической разработки)
13	Национальный (Международный) профессиональный чемпионат «WorldSkills»	Преподаватели (мастера), подготовившие победителей и лауреатов Национального (Международного) профессионального чемпионата «WorldSkills»	Установление высшей квалификационной категории (при наличии первой или имеющейся высшей категории), Установление первой категории (при отсутствии первой квалификационной категории).
14	Национальный чемпионат JuniorSkills	Преподаватели (мастера), подготовившие победителей и лауреатов Национального чемпионата JuniorSkills	Установление высшей квалификационной категории (при наличии первой или имеющейся высшей категории), Установление первой категории (при отсутствии первой квалификационной категории).

15	Национальный (Международный) чемпионат Abilympics International	Преподаватели (мастера), подготовившие победителей и лауреатов Национального (Международного) чемпионата Abilympics International	Установление высшей квалификационной категории (при наличии первой или имеющейся высшей категории), Установление первой категории (при отсутствии первой квалификационной категории).
16	Форум педагогического актива города Москвы	Педагоги-мастера, представляющие авторские мастер-классы	Установление первой квалификационной категории
17	Фестиваль методических идей	Педагоги-мастера, представляющие авторские мастер-классы	Установление первой квалификационной категории